****

**BON DE COMMANDE FORMATIONS**

**Septembre 2018**

|  |
| --- |
| **« Maîtriser la réponse électronique aux marchés publics  »**  **OU**  **« Performer son mémoire technique »** |

NOTA : Prévoir un ordinateur portable par participant pour la formation

**Pour vous préinscrire, complétez et retournez le bulletin à :**

**FRBTP - Rue du pont - CS 41051**

**97404 SAINT DENIS CEDEX**

**ou**

Email : [villalongas@lareunion.ffbatiment.fr](mailto:villalongas@lareunion.ffbatiment.fr)

**ou**

**Fax 0262 21 55 07 (si vous en avez encore un)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées de l'établissement** | |
| **Nom de l’établissement :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Coordonnées (nom + mail + tel)**  **d’une personne référente :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Commande** | | |
| **Nombre de participant(s) suivant 1 formation :** | \_ \_ \_ \_ | **x 599 € HT soit 649,91 TTC (Adhérent/Correspondant FRBTP)** |
| **Nombre de participant(s) suivant 1 formation :** | \_ \_ \_ \_ | **x 639 € HT soit 693,31 TTC**  **(Non-Adhérent/correspondant FRBTP)** |
| *Possibilité de réaliser une convention de formation (mail à Olivier DEMILLY :* [*odemilly@odialis.fr*](mailto:odemilly@odialis.fr)*)* | | |

page 1/2

****

**Participant(s) à la formation – Cocher le choix de la formation (1 journée) et de la date**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Réponse électronique**  **Le lundi 3 sept 2018** | **Mémoire**  **technique**  **Le mardi 4 sept 2018** | **Réponse électronique**  **Le merc 5 sept 2018** | **Mémoire**  **technique**  **Le jeudi 6 sept 2018** |
| localisation | FRBTP  Saint Denis | FRBTP  Saint Denis | SEMIR Etang salé | SEMIR Etang salé |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Nombre de places limitées à 10 par session.*

***La confirmation définitive se fera à la réception du règlement :***

* Chèque, à l’ordre d’ODIALIS, encaissé après la formation retourner par courrier, envoyé à FRBTP –rue du Pont – CS 41051 97404 St Denis Cedex, accompagné du bon de commande.
* Virement (RIB ci-dessous en bas de page) à réaliser 2 semaines avant la date de la formation. (envoyer récépissé de virement par mail à [villalongas@lareunion.ffbatiment.fr](mailto:villalongas@lareunion.ffbatiment.fr) accompagné du bon de commande)

|  |
| --- |
| **Date, Nom et signature** |
|  |

|  |
| --- |
| **Cachet de l'établissement** |
|  |

page 2/2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MAITRISER LA REPONSE ELECTRONIQUE AUX MARCHES PUBLICS | | |  |
| picto_sablier.png**1 jour (7 heures)**  **Afficher l'image d'origine599€ HT (FRBTP)**  **639€ HT (hors FRBTP)** | La réponse électronique sera obligatoire en octobre 2018. Etre bien préparé est indispensable pour la réussite de vos réponses !  NOTA : Prévoir un ordinateur portable par participant pour la formation | |  |
| **PROFIL DES PARTICIPANTS**   * Chargé d’étude * Chargé d’affaires * Assistant (e) * RH   **LES RAISONS DE SE FORMER**   * Réponse obligatoire au 1er Octobre 2018 * Ce mode de réponse peut déjà vous être imposé * Permet de diviser par deux le temps administratif * Eviter les erreurs dans la procédure de dépôt afin d’éviter d’être rejeté   **PEDAGOGIE**   * Exercices pratiques sur l’organisation et la présentation d’un dossier d’un appel d’offre dématérialisé * Dépôt de réponses électroniques sur plusieurs plateformes d'appels d'offres. * Chaque stagiaire évolue à son propre rythme   **POUR ALLER PLUS LOIN**   * Formation Performance Administrative * Formation Pratico-Juridique des Marchés Publics | **OBJECTIFS**   * Maîtriser les règles de la dématérialisation et du DUME * Mettre en place une organisation performante * S'entraîner à répondre à un appel d'offres par voie électronique. * Réussir ses réponses électroniques | |  |
| **PROGRAMME** | |  |
| **Accueil et tour de table**  **La dématérialisation des marchés publics**   * Schéma du processus de la dématérialisation (acteurs, actions, intérêts) * Les avantages de cette solution * Analyse de RC (partie réponse électronique) * Procédure DUME et MPS   **Le Certificat de Signature électronique (CSE)**   * Principe et règles d’utilisation du CSE * Utiliser un CSE pour répondre aux appels d’offres (exercice pratique) * Utiliser les logiciels de signature pour signer les fichiers offline | **Les pré-requis nécessaire au succès**   * Anticiper les risques informatiques * Repenser les versions électroniques des documents de son entreprise * Plan de classement de ses documents * Matériels et logiciels nécessaires   **Simuler une réponse électronique à partir d’un appel d’offre réel**   * Préparer un dossier de réponse électronique * Dépôt de l’offre sur les diverses plateformes * Explication sur les variantes des plateformes * Listes des TO/DO avant de déposer une réponse   **Quizz** |  |
|  | |  |
| **LES + DE LA FORMATION** | |  |
| * Expertise nationale d’Odialis sur la dématérialisation * Un ordinateur par stagiaire * Un an d’abonnement à la plateforme Odialearn * Accompagnement * Assistance à l’acquisition d’un certificat électronique * Check-list et boîte à outils fournis en fin de journée   **Nos engagements :**   * \\NASODIALIS\Public\2_COMMUNICATION MARKETING\25_DOC COMMERCIAUX\IMAGES\Logos Produits\Odialearn\odialearn_BL_72dpi.pngLe professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi   des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d’expérience.   * Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide. * Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d’e-learning. | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERFORMER SON MEMOIRE TECHNIQUE – NIV.1 | | |
| picto_sablier.png**1 jour (7 heures)**  **Afficher l'image d'origine599€ HT (FRBTP)**  **639€ HT (hors FRBTP)** | Gagnez des points sur votre mémoire technique en répondant aux exigences de l’acheteur et en valorisant vos points forts  NOTA : Prévoir un ordinateur portable par participant pour la formation | |
| **PROFIL DES PARTICIPANTS**   * Direction * Chargé d’étude * Chargé d’affaires   **LES RAISONS DE SE FORMER**   * Montrer votre professionnalisme, donner confiance à l’acheteur * Vous démarquer dans un contexte de concurrence accrue * Maîtriser les éléments importants pour améliorer votre taux de succès   **PEDAGOGIE**   * Formation élaborée en collaboration avec des acheteurs publics qui ont fourni des documents d’analyse * Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur   (analyse de mémoire technique, accès site internet pertinent…)   * Au cours de la journée le consultant apporte des commentaires personnalisés sur votre mémoire technique   **POUR ALLER PLUS LOIN**   * Formation performer son mémoire technique le fond et la forme * Formation développement durable | **OBJECTIFS**   * Construire un bon référentiel pour vos mémoires techniques * Apprendre à faire évoluer vos mémoires techniques pour gagner vos marchés | |
| **PROGRAMME** | |
| **Rappel des nouveautés 2016 dans les procédures**  **Bien comprendre les besoins de l’acheteur**   * Les documents du marché de l’AAPC au CCTP * Quels sont les points clefs de chaque document ?   **Comment est jugé votre mémoire technique ?**   * Comment est préparée une consultation côté pouvoir adjudicateur ? * L’analyse de la candidature et des offres   **Mettre en place ou faire évoluer votre mémoire de référence**   * À quoi sert-il ? À qui est-il destiné ? * Quel est le plan type d’un mémoire technique ? * Comment avoir un maximum de point sur chaque critère ? | **Mettre en place une méthode de constitution de votre mémoire technique** innovante alliant qualité et rapidité   * La nouvelle méthodologie de constitution du mémoire * Savoir où et comment le personnaliser en optimisant son temps   **Avoir l’œil critique sur la qualité d’un mémoire technique**   * Analyse de différents mémoires techniques. * Savoir reconnaître un bon et un moins bon mémoire technique.   **Présentation d’applications innovantes** (Génération automatisée de mémoire technique, outils statistiques)  **Quiz** |
|  | |
| **LES + DE LA FORMATION** | |
| * Boite à outils pour être rapidement opérationnel (plan type élaboré avec les acheteurs sous Word …..) * **Accompagnement : Relecture de votre mémoire technique et commentaires par téléphone 1 mois après la formation**   **Nos engagements :**   * Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d’expérience. * Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide. * Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d’e-learning. \\NASODIALIS\Public\2_COMMUNICATION MARKETING\25_DOC COMMERCIAUX\IMAGES\Logos Produits\Odialearn\odialearn_BL_72dpi.png | |