****

**BON DE COMMANDE FORMATIONS**

**Septembre 2018**

|  |
| --- |
| **« Maîtriser la réponse électronique aux marchés publics  »****OU****« Performer son mémoire technique »** |

NOTA : Prévoir un ordinateur portable par participant pour la formation

**Pour vous préinscrire, complétez et retournez le bulletin à :**

**FRBTP - Rue du pont - CS 41051**

**97404 SAINT DENIS CEDEX**

**ou**

 Email : villalongas@lareunion.ffbatiment.fr

 **ou**

**Fax 0262 21 55 07 (si vous en avez encore un)**

|  |
| --- |
| **Coordonnées de l'établissement** |
| **Nom de l’établissement :** |  |
| **Adresse :** |   |
| **Coordonnées (nom + mail + tel)** **d’une personne référente :** |  |

|  |
| --- |
| **Commande** |
| **Nombre de participant(s) suivant 1 formation :** | \_ \_ \_ \_  | **x 599 € HT soit 649,91 TTC (Adhérent/Correspondant FRBTP)** |
| **Nombre de participant(s) suivant 1 formation :**  | \_ \_ \_ \_  | **x 639 € HT soit 693,31 TTC** **(Non-Adhérent/correspondant FRBTP)** |
| *Possibilité de réaliser une convention de formation (mail à Olivier DEMILLY :* *odemilly@odialis.fr**)* |

page 1/2

****

**Participant(s) à la formation – Cocher le choix de la formation (1 journée) et de la date**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Réponse électronique****Le lundi 3 sept 2018** | **Mémoire****technique****Le mardi 4 sept 2018** | **Réponse électronique** **Le merc 5 sept 2018** | **Mémoire****technique****Le jeudi 6 sept 2018** |
| localisation | FRBTPSaint Denis | FRBTPSaint Denis | SEMIR Etang salé | SEMIR Etang salé |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Nombre de places limitées à 10 par session.*

***La confirmation définitive se fera à la réception du règlement :***

* Chèque, à l’ordre d’ODIALIS, encaissé après la formation retourner par courrier, envoyé à FRBTP –rue du Pont – CS 41051 97404 St Denis Cedex, accompagné du bon de commande.
* Virement (RIB ci-dessous en bas de page) à réaliser 2 semaines avant la date de la formation. (envoyer récépissé de virement par mail à villalongas@lareunion.ffbatiment.fr accompagné du bon de commande)

|  |
| --- |
| **Date, Nom et signature** |
|  |

|  |
| --- |
| **Cachet de l'établissement** |
|  |

page 2/2

|  |  |
| --- | --- |
| MAITRISER LA REPONSE ELECTRONIQUE AUX MARCHES PUBLICS |  |
| picto_sablier.png**1 jour (7 heures)****Afficher l'image d'origine599€ HT (FRBTP)****639€ HT (hors FRBTP)** | La réponse électronique sera obligatoire en octobre 2018. Etre bien préparé est indispensable pour la réussite de vos réponses !NOTA : Prévoir un ordinateur portable par participant pour la formation |  |
| **PROFIL DES PARTICIPANTS*** Chargé d’étude
* Chargé d’affaires
* Assistant (e)
* RH

**LES RAISONS DE SE FORMER*** Réponse obligatoire au 1er Octobre 2018
* Ce mode de réponse peut déjà vous être imposé
* Permet de diviser par deux le temps administratif
* Eviter les erreurs dans la procédure de dépôt afin d’éviter d’être rejeté

**PEDAGOGIE*** Exercices pratiques sur l’organisation et la présentation d’un dossier d’un appel d’offre dématérialisé
* Dépôt de réponses électroniques sur plusieurs plateformes d'appels d'offres.
* Chaque stagiaire évolue à son propre rythme

**POUR ALLER PLUS LOIN*** Formation Performance Administrative
* Formation Pratico-Juridique des Marchés Publics
 | **OBJECTIFS*** Maîtriser les règles de la dématérialisation et du DUME
* Mettre en place une organisation performante
* S'entraîner à répondre à un appel d'offres par voie électronique.
* Réussir ses réponses électroniques
 |  |
| **PROGRAMME** |  |
| **Accueil et tour de table****La dématérialisation des marchés publics*** Schéma du processus de la dématérialisation (acteurs, actions, intérêts)
* Les avantages de cette solution
* Analyse de RC (partie réponse électronique)
* Procédure DUME et MPS

**Le Certificat de Signature électronique (CSE)*** Principe et règles d’utilisation du CSE
* Utiliser un CSE pour répondre aux appels d’offres (exercice pratique)
* Utiliser les logiciels de signature pour signer les fichiers offline
 | **Les pré-requis nécessaire au succès*** Anticiper les risques informatiques
* Repenser les versions électroniques des documents de son entreprise
* Plan de classement de ses documents
* Matériels et logiciels nécessaires

**Simuler une réponse électronique à partir d’un appel d’offre réel*** Préparer un dossier de réponse électronique
* Dépôt de l’offre sur les diverses plateformes
* Explication sur les variantes des plateformes
* Listes des TO/DO avant de déposer une réponse

**Quizz** |  |
|  |  |
| **LES + DE LA FORMATION** |  |
| * Expertise nationale d’Odialis sur la dématérialisation
* Un ordinateur par stagiaire
* Un an d’abonnement à la plateforme Odialearn
* Accompagnement
* Assistance à l’acquisition d’un certificat électronique
* Check-list et boîte à outils fournis en fin de journée

**Nos engagements :*** \\NASODIALIS\Public\2_COMMUNICATION MARKETING\25_DOC COMMERCIAUX\IMAGES\Logos Produits\Odialearn\odialearn_BL_72dpi.pngLe professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi

des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d’expérience.* Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
* Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d’e-learning.
 |  |

|  |
| --- |
| PERFORMER SON MEMOIRE TECHNIQUE – NIV.1 |
| picto_sablier.png**1 jour (7 heures)****Afficher l'image d'origine599€ HT (FRBTP)****639€ HT (hors FRBTP)** | Gagnez des points sur votre mémoire technique en répondant aux exigences de l’acheteur et en valorisant vos points fortsNOTA : Prévoir un ordinateur portable par participant pour la formation |
| **PROFIL DES PARTICIPANTS*** Direction
* Chargé d’étude
* Chargé d’affaires

**LES RAISONS DE SE FORMER*** Montrer votre professionnalisme, donner confiance à l’acheteur
* Vous démarquer dans un contexte de concurrence accrue
* Maîtriser les éléments importants pour améliorer votre taux de succès

**PEDAGOGIE*** Formation élaborée en collaboration avec des acheteurs publics qui ont fourni des documents d’analyse
* Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur

(analyse de mémoire technique, accès site internet pertinent…)* Au cours de la journée le consultant apporte des commentaires personnalisés sur votre mémoire technique

**POUR ALLER PLUS LOIN*** Formation performer son mémoire technique le fond et la forme
* Formation développement durable
 | **OBJECTIFS*** Construire un bon référentiel pour vos mémoires techniques
* Apprendre à faire évoluer vos mémoires techniques pour gagner vos marchés
 |
| **PROGRAMME** |
| **Rappel des nouveautés 2016 dans les procédures**  **Bien comprendre les besoins de l’acheteur*** Les documents du marché de l’AAPC au CCTP
* Quels sont les points clefs de chaque document ?

**Comment est jugé votre mémoire technique ?** * Comment est préparée une consultation côté pouvoir adjudicateur ?
* L’analyse de la candidature et des offres

**Mettre en place ou faire évoluer votre mémoire de référence*** À quoi sert-il ? À qui est-il destiné ?
* Quel est le plan type d’un mémoire technique ?
* Comment avoir un maximum de point sur chaque critère ?
 | **Mettre en place une méthode de constitution de votre mémoire technique** innovante alliant qualité et rapidité* La nouvelle méthodologie de constitution du mémoire
* Savoir où et comment le personnaliser en optimisant son temps

**Avoir l’œil critique sur la qualité d’un mémoire technique** * Analyse de différents mémoires techniques.
* Savoir reconnaître un bon et un moins bon mémoire technique.

**Présentation d’applications innovantes** (Génération automatisée de mémoire technique, outils statistiques)**Quiz** |
|  |
| **LES + DE LA FORMATION** |
| * Boite à outils pour être rapidement opérationnel (plan type élaboré avec les acheteurs sous Word …..)
* **Accompagnement : Relecture de votre mémoire technique et commentaires par téléphone 1 mois après la formation**

**Nos engagements :*** Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d’expérience.
* Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
* Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d’e-learning. \\NASODIALIS\Public\2_COMMUNICATION MARKETING\25_DOC COMMERCIAUX\IMAGES\Logos Produits\Odialearn\odialearn_BL_72dpi.png
 |